



## ประกาศเทศบาลตำบลเมยวดี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลเมยวดี อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมยวดี รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### ๑.๑ สังกัด กองคลัง ประกอบด้วย

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. ตีดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่จะบรรจุแต่งตั้ง

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก)

### ๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมยวดี อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

๔.๒ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ **๙ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเมยวดี อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๗๗๑๑๗

๔.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือชื่อของตนเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนด

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐาน และสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - สกุล ผู้สมัคร ตำแหน่งที่สมัคร ไว้ด้านหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบขับขี่, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร หรือนักพรต

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันแต่งตั้ง)

(๙) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลเมยวดี จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมยวดี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร(สอบ) หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว **ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔** โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมยวดี อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๗๗๑๑๗

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัคร ผู้ใดที่คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ผ่านการเลือกสรรหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลเมยวดี จะดำเนินการเลือกสรร(สอบ) **ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.** ณ เทศบาลตำบลเมยวดี อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

### ๙. วิธีการเลือกสรร

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ให้คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับงานมากที่สุดเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการประเมินสมรรถนะจากประวัติส่วนตัวประวัติการทำงาน ความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะและบุคลิกภาพอื่น โดยวิธีสัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๙.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ( ภาคผนวก ก ) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ภาคผนวก ข ) และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลเมยวดีเห็นสมควรในกรณีที่ไม่มีผู้ใดผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### ๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมยวดี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร **ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔** โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมยวดี อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีมีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขลำดับผู้สอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

### ๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๒.๑ เทศบาลตำบลเมยวดี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๒.๒ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

๑๒.๓ ผู้นั้นขอสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติในเรื่งดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๒.๕ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นที่สุด

### ๑๓. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

#### ๑๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างและความประสงค์ของเทศบาลตำบลเมยวดี โดยจะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเมยวดีตามแบบที่เทศบาลกำหนด

อนึ่งสำหรับการแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรหากเทศบาลตำบลเมยวดี ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เทศบาลตำบลเมยวดีขอสงวนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และขอยกเลิกในกรณีที่ได้บรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว เทศบาลตำบลเมยวดี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปแบบของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ให้เกิดความเป็นธรรมเสมอภาคเป็นสำคัญ

### ๑๔. เงื่อนไขในการสั่งจ้าง

#### ๑๔.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

การจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น พร้อมได้รับสวัสดิการด้านต่างๆ และได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนตามระเบียบกฎหมาย

### ๑๕. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร โดยได้คะแนนสูงสุด เทศบาลตำบลเมยวดี จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

๑๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันทำสัญญาจ้าง ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเลือกสรร อย่างละ ๑ ฉบับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิพิศ เวียงอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมยวดี

ภาคผนวก ก

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมยวดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ชื่อตำแหน่ง      ๑) คนงานทั่วไป      รหัสตำแหน่ง    ๐๑

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความขยันและอดทนรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

### อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าจ้าง

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมยวดี

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป รหัสตำแหน่ง ๐๑

| สมรรถนะ                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| ๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>(ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง<br>ที่จะจ้าง)                                                  | ๑๐๐       | ประเมินสมรรถนะ<br>(สัมภาษณ์) |
| ๒.ความรู้ความสามารถด้านทักษะในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง<br>คนงานทั่วไป)                                      | ๑๐๐       | ประเมินสมรรถนะ<br>(สัมภาษณ์) |
| ๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คุณสมบัติส่วนบุคคล)<br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์<br>๓.๔ ฯลฯ | ๑๐๐       | ประเมินสมรรถนะ<br>(สัมภาษณ์) |

## ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบจะใช้วิธี สอบข้อเขียน หรือ/และสอบปฏิบัติ หรือ/และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือ รัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือเหมาะสมแห่งสภาพการสอบและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ในวันสอบทุกครั้ง เพื่อแสดงคู่กัน หากไม่มีทั้งสองบัตร จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบในวิชานั้น

๒.๓ การเข้าสอบ

๒.๓.๑ ควรถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้ กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการจัดไว้โดยเฉพาะ

๒.๓.๔ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๓.๕ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

\*\*\* ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย \*\*\*